



Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARO DE CARVALHO/SP
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° */2014**
PROCESSO N° */2014**
EDITAL N.º **/2014**

Nome da Empresa:

CNPJ n.º:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos através do acesso à página www.alvarodecarvalho.sp.gov.br nesta data, cópia do Instrumento Convocatório da licitação acima identificada.

Local:.....dede 2014.

Nome: _____

Assinatura

Carimbo:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Setor de Licitações, preferencialmente pelo fax (14) 3484-11-19 ou alternativamente pelo email: licitacao@alvarodecarvalho.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho/SP da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no Instrumento Convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N.º 009/2014.

PROCESSO N.º 032/2014.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

DATA DA SEÇÃO PÚBLICA: 24 de Setembro de 2014 a partir das 13:00 horas.

ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO: 24 de Setembro de 2014 às 13:30 horas.

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA UTILIZAÇÃO NO CENTRO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALVARO DE CARVALHO”.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVARO DE CARVALHO**, pessoa de direito público interno, CNPJ n.º 44.518.488/0001-19, com endereço na Praça Vereador Octacílio Pereira Nobre, n.º 18, Centro, Estado de São Paulo, através do Excelentíssimo Senhor Prefeito **MARCOS DEL CASTILHO ZORZETO**, no uso de suas atribuições legais, comunica a abertura de processo de licitação na modalidade “**Pregão Presencial**”.

A respectiva **Seção de Processamento** do Pregão será realizada na data de **24 de Setembro de 2014, a partir das 13:00 horas**, na sede Administrativa da **CÂMARA MUNICIPAL** de **ÁLVARO DE CARVALHO**, localizada na Avenida Santa Cecília, n.º 09, Centro, Álvaro de Carvalho, Estado de São Paulo, e será conduzida pelo(a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



1. DO OBJETO:

1.1 Registro de preços destinado a aquisição de materiais hospitalares, para utilização no centro de saúde do município de Álvaro de Carvalho.

1.2. Aplica-se a presente licitação as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2. DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem as exigências para habilitação.

2.2 É vedada a participação de empresas em consórcio, que tenham sido declaradas inidôneas, ou que estejam impedidas de licitar e contratar com qualquer órgão da Administração Pública.

2.3 As empresas interessadas poderão participar ou ofertar propostas, ao objeto desta licitação, onde será julgado pelo **menor preço por item**, descritos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1 Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2 Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1; e

3.1.3 O Representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2 A licitante que não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de



preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

3.3 Encerrado o credenciamento pelo (a) Pregoeiro (a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.4 Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

4. Da forma de apresentação da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, da proposta e dos documentos de habilitação:

4.1. De acordo com modelo estabelecido no **ANEXO IV “DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO”**, este deverá ser apresentado fora dos Envelopes n.º 01 e 02.

4.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01
“PROPOSTA DE PREÇOS”
PREGÃO DE REGISTRO DE PREÇO
N.009/2014
PROCESSO N.º032/2014
PREFEITURA MUNICIPAL DE

ENVELOPE N.º 02
“HABILITAÇÃO”
PREGÃO DE REGISTRO DE PREÇO
N.º 009/2014
PROCESSO N.º 032/2014
PREFEITURA MUNICIPAL DE

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:

5.1. A proposta, nos termos do item 4.2 da cláusula 4., deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras, devendo ser identificada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo procurador, neste caso, juntando-se a procuração.

5.2. Deverá conter na Proposta:

- a) Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do Processo e do Pregão para Registro de Preço;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca, nº de registro no Ministério da Saúde, em conformidade com as especificações do Formulário Padrão Proposta;



- d) Valor por item;
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias; e
- f) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
- g) Deverá conter em um CD a proposta formulada em planilha Excel.

5.3. Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes, sendo consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não são exigidas pelo presente Edital.

5.4. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao Processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência por parte do proponente.

5.5. Apresentada a proposta, o proponente está automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

5.6. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada validade por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

6. Do conteúdo do envelope “documentos para habilitação”:

6.1. O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de **empresa individual**;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de **sociedades comerciais**;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de **sociedades por ações**, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de **sociedades civis**, acompanhado de prova da diretoria em exercício; e
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país**, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL:



- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal**, quando for o caso;
- c) prova de regularidade relativa ao Certificado de Regularidade Fiscal - CRF do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS,
- d) prova de regularidade – Certidão Negativa de Débito - CND, junto ao Instituto Nacional de Seguro Social - INSS; e
- e) prova de regularidade junto ao Ministério do Trabalho (CNDT).

6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação empresarial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- 6.1.4.1. Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (modelo – Anexo V); e
- 6.1.4.2. Declaração de Enquadramento na Lei Complementar nº 123/06 (Anexo VI deste edital).

6.2 DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:

6.2.1. A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via internet, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data do encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos, exceto para o documento exigido pelo item 6.1.3 – “a” deste Edital.

6.2.1.1. A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.1.2. As autenticações poderão também, ser efetuadas pelo Pregoeiro (a) ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93, no ato da abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao Representante Legal presente.

6.2.2. São facultadas as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral**



– **CRC**, expedido pela Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

6.2.2.1. Para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 a 31 da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.2.2.2.- O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 6.1.2 “b” e “c”; 6.1.3 “a”; 6.1.4.1 e 6.1.4.2, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

7.1. No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração média de 30 (trinta) minutos.

7.2. Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro(a) a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido neste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro (a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital; e
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1. No tocante aos preços às propostas serão julgadas pelo critério de “**menor preço por item**”, nos termos do art. 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666/93, sobre os itens do anexo I.

7.3.1.1. O prazo da proposta deverá ser considerado para efeitos de aplicação da regra do item, que servirá também como forma de reajuste e reequilíbrio dos valores, não podendo neste edital ou em seu respectivo contrato, prever outra forma de reajuste.

7.3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5. O (a) Pregoeiro (a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6. Os lances deverão ser formulados, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço e será decidido no local pelo Pregoeiro (a).

7.7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.9. O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10. Após a negociação, se houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos; ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



7.12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.2.2 e subitens do item 6, o(a) Pregoeiro(a), se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

7.14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO:

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



8.5. O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Somente serão válidos os documentos originais, protocolados os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, Setor de Licitações, na Praça Vereador Octacílio Pereira Nobre, n.º 18, Centro, Estado de São Paulo, no horário de expediente, ou seja, das 12:00 às 18:00 horas, observados os prazos legais.

8.7. Não protocolando na forma definida, o(a) Pregoeiro(a) não apreciará o teor dos citados memoriais.

9 – DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 04 (quatro) meses, contados a partir da data de assinatura da competente Ata de Registro de Preços, cuja minuta faz parte integrante do presente Edital.

10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

10.1. Os materiais hospitalares deverão ser entregues no município de Álvaro de Carvalho, no local indicado pela Administração, atendendo o **OFÍCIO DE REQUISICÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES** emitida pelo Departamento da Saúde, num “**prazo não superior a 05 (cinco) dias**”, com emissão de nota Fiscal Fatura ou equivalente.

10.1.1. A Administração, na impossibilidade de fornecimento do primeiro colocado, poderá chamar o segundo, devendo requerer a este, os mesmos valores e condições, sob pena de chamar o próximo ou caso seja necessário a abertura de um novo certame.

10.2. As entregas erradas serão corrigidas pela Proponente Vencedora, num prazo de 48 horas, sob pena de suspensão dos respectivos pagamentos, sendo que somente será devolvido o item considerado diverso ao pedido.

10.3 O fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços estará obrigado a aceitar as respectivas notas de empenho e decorrentes solicitações de fornecimento em virtude das compras que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

10.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a proceder às contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:



11.1. Durante o prazo de validade da proposta, os preços serão irrevogáveis, devendo ser respeitados os valores da Ata de Registro de Preços.

11.2. O pagamento será realizado a vista em até 10 (dez) dias úteis após a liberação do convênio, através de Nota Fiscal Fatura ou depósito bancário, que será precedido de pedido, emitido pelo proponente vencedor à favor da Administração que procederá o seu empenho para pagamento após a entrega do material e da NF, que terá descrição idêntica aos materiais entregues e faturados, salvo se conciliado previamente entre as partes.

11.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária, sendo efetuados mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada (depósito) ou Nota Fiscal Fatura.

11.4. A elaboração de contrato é obrigatória, na forma expressa no art. 15, § 4º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

12.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, em multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

12.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

12.3.1. Advertência;

12.3.2. Multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; e



12.3.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13. DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

13.1. Os eventuais pedidos de impugnação serão interpostos dentro dos prazos legais estabelecidos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações.

13.1.1. As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, localizada à Praça Vereador Octacílio Pereira Nobre, n.º 18, Centro, Estado de São Paulo, no horário de expediente, ou seja, das 12:00 às 18:00 horas, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 03 (três) dias úteis, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata de Registro de Preços.

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O Comunicado de Abertura de Licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado, no Jornal Local e através do site: www.alvarodecarvalho.sp.gov.br

14.5. Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos a presente licitação, quando necessários será formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

14.7. Integram o presente Edital:



- a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;
- c) ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA;
- d) ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;
- e) ANEXO V - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO; e
- f) ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.

14.8. A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na Legislação que rege o presente certame.

14.9. Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho, localizada à Praça Vereador Octacílio Pereira Nobre, n.º 18, Centro, Estado de São Paulo, no horário de expediente, ou seja, das 12:00 às 18:00 horas, telefone (14) 3484-1119 – (14) 3484-0613(RAMAL 30)

Álvaro de Carvalho-SP, dia 11 de Setembro de 2014.

Marcos Del Castilho Zorzeto
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
1	20	PCTS	ABAIXADOR DE LÍNGUA (MADEIRA) - PCT COM 100 UN
2	30	UN	ÁGUA DESTILADA 05L
3	300	UN	AGULHA 20X0,55MM
4	5	CX	AGULHA 13X0,45MM - CAIXA COM 100 UN
5	80	CX	AGULHA 25 X 0,8MM - CAIXA COM 100 UN
6	100	CX	AGULHA 25 X 0,7MM - CAIXA COM 100 UN
7	100	CX	AGULHA 30X0,7MM - CAIXA COM 100 UN
8	100	CX	AGULHA 30X0,8MM - CAIXA COM 100 UN
9	10	CX	AGULHA 40X12MM - CAIXA COM 100 UN
10	5	CX	AGULHA P COLETA DE SANGUE - CANHÃO VÁCUO CX COM 100 UN
11	150	UN	ÁLCOOL 70% - FRASCO PLÁSTICO DE 1L
12	30	UN	ÁLCOOL 92,8% - FRASCO PLÁSTICO DE 1L
13	5	UN	ÁLCOOL GEL - GALÃO DE 5L
14	20	UN	ALGODÃO HIDROFILO EM ROLO DE 500G
15	2000	UN	ATADURA CREPE 10CM - 13 FIOS - 100% ALGODÃO (SEM FIO DE ELÁSTICO)
16	2000	UN	ATADURA CREPE 20CM - 13 FIOS - 100% ALGODÃO (SEM FIO DE ELÁSTICO)
17	100	UN	CAIXA PERFURO CORTANTE 13L
18	50	UN	CAIXA PERFURO CORTANTE 3L
19	500	UN	CAIXA PERFURO CORTANTE 7L
20	500	UN	CAMPO OPERATÓRIO 45X50CM C/50UN 4 CAMADAS
21	500	UN	CAMPO OPERATÓRIO FENESTRADO
22	10	UN	CLOREXIDINA 2% - SOLUÇÃO ÁLCOOLICA - FRASCO DE 1L
23	5	UN	CLOREXIDINA 2% - SOLUÇÃO SABÃO - FRASCO DE 1L
24	20	UN	DETERGENTE ENZIMÁTICO - FRASCO DE 1L
25	1000	UN	EQUIPO DE INFUSÃO COM INJETOR LATERAL
26	5	PCT	ESCOVA CERVICAL ESTÉRIL PCTE C/ 100 UN
27	4	UN	ESFIGMOMANÔMETRO COM BRAÇADEIRA DE VELCRO - TAMANHO: G (obeso)
28	8	UN	ESFIGMOMANÔMETRO COM BRAÇADEIRA DE VELCRO - TAMANHO: M
29	150	UN	ESPARADRAPO 10X4,5
30	5	PCT	ESPÁTULA DE AYRES PCTE C/ 100UN
31	200	UN	ESPÉCULO GENITAL DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO - TAMANHO P
32	100	UN	ESPÉCULO GENITAL DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO -



			TAMANHO: G
33	400	UN	ESPÉCULO GENITAL DESCARTÁVEL DE PLÁSTICO - TAMANHO: M
34	30	UN	FIO DE SUTURA - nylon 3-0 / CTI3/8 Circ. TGR.2 CM
35	30	UN	FIO DE SUTURA - CATGUT 4-0 / MR 1/2 Circ. CIL. 4,0CM-75CM
36	400	UN	FITA CREPE 19MM X 50M
37	150	UN	FITA MICROPORE 25MM X 10M
38	5	UN	FIXADOR CELULAR-100ML
39	15	METROS	GARROTE CALIBRE 200
40	15.000	PCTS	GAZE 7,5X7,5 ESTÉRIL - PCT COM 10 UN- 13 FIOS
41	5	UN	GEL PARA ULTRA SOM 1.000G - FRASCO PLÁSTICO DE 1L
42	100	UN	JELCO 20
43	100	UN	JELCO 22
44	100	UN	JELCO 24
45	200	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº11
46	200	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº15
47	6	CX	LÂMINA PARA MICROSCOPIA FOSCA E LAPIDADA - CAIXA COM 50 UN
48	50	CX	LENÇOL DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO EM BORDA C/10
49	50	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO: M C/100
50	200	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO: P C/100
51	100	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO TAMANHO: PP C/100
52	100	UN	LUVA ESTÉRIL Nº6,5
53	100	UN	LUVA ESTÉRIL Nº7,5
54	50	UN	LUVA ESTÉRIL Nº 7,0
55	50	UN	LUVA ESTÉRIL Nº 8,0
56	200	UN	MÁSCARA BICO DE PATO 7 FILTROS
57	6	CX	MÁSCARA CIRÚRGICA SIMPLES C/ ELÁSTICO CX C/50UN
58	200	UN	PAPEL LENÇOL 50M X 70CM
59	130	PCTS	PAPEL TOALHA BRANCO COM DUAS DOBRAS - PCT COM 1.000 UN
60	5	FR	POLIVINIL PIRROLIDONA IODO - TÓPICO
61	5	UN	PVPI - DEGERMANTE - FRASCO DE 1L
62	80	UN	SABONETE LIQUÍDO - FRASCO PLÁSTICO DE 1 L
63	7	CX	SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO COM SÍMBOLO DE INFECTANTE 100L C/100
64	500	UN	SCALP Nº 21G
65	500	UN	SCALP Nº 23G
66	200	UN	SCALP Nº 25G
67	100	UN	SCALP Nº19G
68	100	UN	SCALP Nº27G
69	300	CX	SERINGA DE 01ML COM AGULHA 12,7MMX0,33 (29G1/2") - CAIXA COM 100 UN



Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho



70	1000	UN	SERINGA DE 05ML SEM AGULHA
71	2000	UN	SERINGA DE 10ML SEM AGULHA
72	2000	UN	SERINGA DE 20ML SEM AGULHA
73	1.000	UN	SONDA URETRAL Nº10
74	1.000	UN	SONDA URETRAL Nº12



ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE SESSÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº...../2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº/2014

OBJETO:

Aos dias do mês de de 2014, às 14 horas, reuniram-se no Prédio da Câmara Municipal de Álvaro de Carvalho, localizado à Avenida Santa Cecília, n.º 09, o Pregoeiro(a), e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº, de ... de.... de 2014, os(as) Senhores(as), e, apenso ao processo, para conduzirem a Sessão Pública de Pregão Presencial.

CREDENCIAMENTO

Declarada aberta a sessão pelo Sr (a) Pregoeiro (a) e, constatando a presença de interessados à sessão, teve início o credenciamento dos participantes, consistindo no exame dos documentos oferecidos pelos interessados presentes, visando à comprovação da existência de poderes para a formulação de propostas e a prática dos demais atos de atribuição dos licitantes, conforme lista de credenciados abaixo:

1 - Proponente:
CNPJ:
Representante:
RG.
CPF.

2 - Proponente:
CNPJ:
Representante:
RG.
CPF.

O Pregoeiro comunicou o encerramento do credenciamento.
Ao término do credenciamento, o(a) Senhor(a) Pregoeiro(a) auxiliado pela equipe de apoio recebeu a declaração do Licitante de que atendem plenamente aos requisitos de



Habilitação estabelecidos no Edital e os dois Envelopes contendo a Proposta e os Documentos de Habilitação, respectivamente.

REGISTRO E CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA

Ato contínuo foi aberto o Envelope contendo a Proposta e, com a colaboração dos membros da Equipe de Apoio, o(a) Pregoeiro(a) procedeu à análise da proposta escrita, quando foi verificado se a proposta atendia aos requisitos do edital, passou então ao exame da compatibilidade do objeto, prazos e condições de fornecimento. Constatada a regularidade da proposta, passou a selecionar o licitante que participou da etapa de lances em razão dos preços propostos, conforme lista de classificação da proposta escrita apresentada a seguir (LISTA EM ANEXO).

RODADA DE LANCES, LC 123/2006 E NEGOCIAÇÃO

Em seguida, o(a) Pregoeiro(a) convidou o autor da proposta selecionada a formular lances de forma sequencial. A sequência de ofertas de lances ocorreu da forma que consta da lista de lances que se encontra em anexo.

A fase de negociação culminou com desconto conforme consta do mapa em anexo.

SITUAÇÃO DOS ITENS

Declarada encerrada a etapa de lances, LC 123/2006 e Negociação. As ofertas foram classificadas conforme mapa em anexo, parte integrante da ata.

HABILITAÇÃO

Aberto o 2º Envelope do Licitante que apresentou a melhor proposta e analisados os documentos de habilitação, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital.

ADJUDICAÇÃO

À vista da habilitação, foi declarado vencedor e não tendo havido qualquer manifestação de intenção de recurso pelo representante presente, o(a) Senhor(a) Pregoeiro(a) adjudicou os itens do Pregão a:

Empresa:



CNPJ. nº

Em seguida, informou que o processo seria encaminhado o Senhor MARCOS DEL CASTILHO ZORZETO, Prefeito Municipal para homologação. Informou ainda o(a) Sr(a) Pregoeiro(a) aos presentes que a sessão de processamento do Pregão poderia ser reaberta caso a Adjudicatária não viesse a firmar o contrato respectivo, sendo que os mesmos seriam devidamente convocados se isto viesse a ocorrer. Por fim, informou que os envelopes documentos de habilitação que não foram abertos ficarão arquivados do processo e permanecerão lacrados à disposição dos interessados a retira-los.

Ato contínuo, o(a) Senhor(a) Pregoeiro(a) declarou como encerrada a sessão, lavrando-se esta Ata dos Trabalhos, que vai por ele (a) assinada, juntamente com os membros de sua Equipe de Apoio, e, ainda, pelos representantes das licitantes presentes e que assim o desejaram, decorridos 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato pela adjudicatária.

RECURSO

Após a declaração da licitante vencedora, não houve intenção de recurso.

OCORRÊNCIAS

Não houve ocorrência dignas de nota.

ENCERRAMENTO

Ato contínuo, o(a) Senhor(a) Pregoeiro(a) declarou como encerrada a sessão, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital

Em seguida, lavrando esta Ata dos Trabalhos, que vai por ele(a) assinado(a), juntamente com os membros de sua Equipe de Apoio, e, ainda, pelos representantes das licitantes presentes e que assim o desejaram.

ASSINAM

COMISSÃO

.....
Pregoeiro(a)



.....
Membro equipe de apoio

.....
Membro equipe de apoio

.....
Membro Equipe de Apoio

PROPONENTES:

1 - Proponente:
CNPJ:
Representante:
RG.
CPF.



Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho



ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA - PREGÃO PRESENCIAL Nº **/2014

NOME/RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ n.º _____

Endereço: _____

Representante Legal: _____

RG N.º _____, CPF/MF N.º _____

Cargo que ocupa _____

Processo n.º **/2014, Pregão n.º ***/2014

ITEM	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR	TOTAL
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
TOTAL GERAL R\$.....(.....)						

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Forma de Pagamento: os pagamentos serão realizados a vista em até 10 (dez) dias conforme o repasse DO *****. A licitante vencedora deverá estar ciente de todo teor do edital, quanto ao pagamento e quanto à entrega.

_____, _____ de _____ de 2014.

ASSINATURA E CARIMBO



ANEXO IV- DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° ***/2014

Eu _____(nome completo), RG n° _____,representante _____credenciado da _____(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial n° .../2014, realizado pela Prefeitura Municipal de Álvaro de Carvalho/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data e assinatura do credenciado



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____(nome completo), representante legal da empresa
_____(nome da pessoa jurídica), interessada em
participar do Pregão Presencial nº .../2014, da Prefeitura Municipal de Álvaro de
Carvalho, Estado de São Paulo, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do artigo
27, Inciso V, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a
_____(nome da pessoa jurídica) encontra-se em
situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do
disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, __ (cidade) __, __ (estado) __, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal